

Várjuk jelentkezésedet a Sárándi Református Egyházközség Bethesda Szociális Központba, **ahová intézményvezető munkakör betöltésére keresünk munkatársat.**

A Sárándi Református Egyházközség Bethesda Szociális Központja személyes gondoskodást nyújtó ellátások keretében házi segítségnyújtást, szociális étkeztetést, idősek és demens személyek nappali ellátását végzi.

**Amit kínálunk:**

- közalkalmazotti bértáblán alapuló fizetést (alapbér, ágazati és vezetői pótlék, kiegészítő juttatás lehetőségével)
- munkába járás költségének térítését
- rugalmas munkaidőt
- támogató munkahelyi légkört
- együttműködő munkatársakat

**Új munkatársunk feladatai lesznek**

- a Bethesda Szociális Központ tevékenységének menedzselése és folyamatos ellátása
- a napi munkafolyamatok szervezése, irányítása, ellenőrzése
- határidőre elkészíti a szolgálatra vonatkozó adatszolgáltatást
- végzi a rá vonatkozó adminisztrációt, ellenőrzi közvetlen munkatársai, beosztottjai munkáját
- kapcsolatot tart és együttműködik a fenntartóval
- a vezetői feladatok részletes megismerése az interjú során lehetséges,

**Amire a munkakör betöltéséhez szükség van:**

Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), szociális gondoskodás, m.n.s., szakirányú képzettség az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletében meghatározottak és felsoroltak szerinti végzettség.

Elsősorban:

- szociális szakirányon és hasonló területen szerzett diploma,
- diplomás ápoló vagy mentálhigiénés végzettség,
- andragógus diploma

Jártasság az informatikai ismeretekben

- MS Office felhasználó szintű ismeretek

**Előnyként értékeljük:**

- hasonló intézményben szerzett szakmai tapasztalatot vagy a vezetői tapasztalatot
- alap- vagy mestervezetőképzésen szerzett tanúsítvány meglétét

**Számunkra fontosak:-**

- idősek, elesettek iránti empátia
- koncepcionális gondolkodás,
- döntési képesség,
- felelősségvállalás,
- konfliktuskezelés,
- munkatársak motiválása,
- jó kommunikációs készség, szolgáltatói szemléletű írásbeli és szóbeli kommunikáció

**A jogviszony jellemzői:**

- foglalkoztatás formája: határozatlan idejű
- heti 40 órás közalkalmazotti jogviszony
- munkavégzés helye : Sáránd Ady Endre utca 2.

**Jelentkezés módja:**

- email: [bethesdaallas2@gmail.com](mailto:bethesdaallas2@gmail.com)
- vagy postai úton: Sárándi Református Egyházközség Bethesda Szociális Központ  
4272 Sáránd, Ady Endre utca 2.

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- szakmai önéletrajz
- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata/szkennelt példánya

**Jelentkezés határideje:**

**2024. augusztus 30.**

**Egyéb kérdéseivel kapcsolatban telefonon érdeklődhet:**

**06/70 3870838**